

ZARZĄDZENIE Nr 5/2023

Dyrektorki Domu Kultury Śródmieście
z dnia 30.03.2023 r.

w sprawie ustalenia Zakładowego Regulaminu Wynagradzania Domu Kultury „Śródmieście”

Na podstawie:

- § 9 ust. 2 Statutu Domu Kultury „Śródmieście” (Uchwała Nr XXXII/715/2004 Rady m.st. Warszawy z 1 lipca 2004 r. – „Dziennik Urzędowy Województwa Mazowieckiego” Nr 189 z 30 lipca 2004, poz. 4966 oraz Uchwały Nr XLV/1112/2005 Rady m.st. Warszawy z dnia 27 stycznia 2005 roku);
- Ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r.– Kodeks pracy (tekst jednolity: Dz. U. z 2019 r. poz. 1040 z późniejszymi zmianami);
- Ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (tekst jednolity: Dz. U. z 2018 r. poz. 1983 z późniejszymi zmianami);
- Rozporządzenia Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 22 października 2015 r. w sprawie wynagradzania pracowników instytucji kultury (Dz. U. z 2015 r., poz. 1798);

zarządza się, co następuje:

§ 1

W Domu Kultury „Śródmieście” (zwanym dalej „DKŚ”) stosuje się Rozporządzenie Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 22 października 2015 r. w sprawie wynagradzania pracowników instytucji kultury (Dz. U. z 2015 r., poz. 1798), zwane w dalszej części „Rozporządzeniem”, które łącznie z niniejszym Zarządzeniem stanowi Zakładowy Regulamin Wynagradzania.

§ 2

Zakładowy Regulamin Wynagradzania dotyczy wysokości i zasad nabywania prawa do:

1. dodatku funkcyjnego;
2. dodatku specjalnego;
3. dodatku za wieloletnią pracę;
4. nagrody jubileuszowej;
5. jednorazowej odprawy w związku z przejściem na emeryturę lub rentę;
6. nagrody.

§ 3

Dyrektor może tworzyć Fundusz Nagród w ramach środków finansowych przeznaczonych na wynagrodzenia z rocznego funduszu wynagrodzeń osobowych.

§ 4

Ustala się:

1. Wykaz stanowisk, wymogów kwalifikacyjnych i wynagrodzeń pracowników Domu Kultury „Śródmieście”, stanowiący Załącznik Nr 1 do niniejszego Zarządzenia;
2. Wykaz stanowisk w Domu Kultury „Śródmieście”, na których przysługuje dodatek funkcyjny, stanowiący Załącznik Nr 2 do niniejszego Zarządzenia;
3. Zasady przyznawania dodatku specjalnego, stanowiące Załącznik Nr 3 do niniejszego Zarządzenia;

4. Regulamin Funduszu Nagród pracowników Domu Kultury „Śródmieście”, stanowiący Załącznik Nr 4 do niniejszego Zarządzenia.

§ 5

Traci moc Zarządzenie Nr 8/2022 Dyrektora Domu Kultury „Śródmieście” z dnia 1 sierpnia 2022 r. w sprawie wprowadzenia zmian w Regulaminie Wynagradzania Pracowników Domu Kultury „Śródmieście”.

§ 6

Zarządzenie wchodzi w życie w terminie 14 dni od podania do wiadomości pracownikom Domu Kultury „Śródmieście”.

ZASTĘPCA DYREKTORA
Domu Kultury Śródmieście
z up. 1222 .
Piotr Królikiewicz

**WYKAZ STANOWISK, WYMOGÓW KWALIFIKACYJNYCH I WYNAGRODZEŃ PRACOWNIKÓW
DOMU KULTURY „ŚRÓDMIEŚCIE”**

PRACOWNICY MERYTORYCZNI					
Lp.	Stanowisko	Wymagania kwalifikacyjne		Minimalne wynagrodzenie zasadnicze	Maksymalne wynagrodzenie zasadnicze
		Wykształcenie	Staż pracy		
1.	Kierownik Działu	wyższe	3 lata	6000	7000
		średnie	10 lat		
2.	Kierownik artystyczny	wyższe	3 lata	5000	6500
3.	Kierownik Zespołu	wyższe	2 lata	4800	6300
		średnie	5 lat		
4.	Kierownik projektów	wyższe		4500	6300
5.	Główny specjalista	wyższe		4500	6300
		średnie	5 lat		
6.	Kurator galerii	wyższe		4500	6300
7.	- Starszy specjalista ds. animacji kultury - Starszy specjalista ds. akustyczno-oświetleniowych - Starszy specjalista ds. promocji i PR - Starszy specjalista ds. wystaw	wyższe		4500	5600
		średnie	5 lat		
8.	Starszy instruktor	wyższe artystyczne		4500	5600
		średnie artystyczne	5 lat		

9.	Instruktor artystyczny	wyższe artystyczne	5 lat	4000	5200
		średnie artystyczne			
10.	<ul style="list-style-type: none"> - Specjalista ds. animacji kultury - Specjalista ds. obsługi imprez - Specjalista ds. oświetleniowych - Specjalista ds. akustycznych - Specjalista ds. wystaw - Specjalista ds. promocji i PR 	wyższe	5 lat	4000	5200
		średnie			
11.	<ul style="list-style-type: none"> - Młodszy specjalista ds. animacji kultury - Młodszy specjalista ds. obsługi imprez 	średnie		3800	4500
12.	Pracownik obsługi	podstawowe		Minimalne wynagrodzenie ustalane corocznie na podstawie ustawy o minimalnym wynagrodzeniu za pracę	4300

PRACOWNICY ADMINISTRACYJNI					
1.	Kierownik Działu	wyższe	3 lata	6000	7000
2.	<ul style="list-style-type: none"> - Starszy księgowy - Starszy specjalista ds. kadr - Starszy specjalista ds. płac - Starszy specjalista ds. administracyjno-gospodarczych 	wyższe	4 lata	5000	6000
		średnie			
3.	Radca prawny	aplikacja radcowska		4300	5500

4.	- Księgowy - Specjalista ds. kadr - Specjalista ds. płac	wyższe		4200	5000
		średnie	2 lata		
5.	- Specjalista ds. administracyjnych - Specjalista ds. informatycznych	wyższe		4000	4800
		średnie	2 lata		
6.	Specjalista ds. technicznych	średnie	2 lata	4000	4800
7.	Pracownik techniczny	podstawowe		Minimalne wynagrodzenie ustalane corocznie na podstawie ustawy o minimalnym wynagrodzeniu za pracę	4300
8.	Portier	podstawowe		Minimalne wynagrodzenie ustalane corocznie na podstawie ustawy o minimalnym wynagrodzeniu za pracę	4000

**WYKAZ STANOWISK W DOMU KULTURY „ŚRÓDMIEŚCIE”,
NA KTÓRYCH PRZYSŁUGUJE DODATEK FUNKCYJNY**

Lp.	Stanowisko	% wynagrodzenia zasadniczego	Uwagi
1.	Kierownik Działu	do 50%	
2.	Kierownik Zespołu	do 50%	od 3 osób w zespole
3.	Kierownik artystyczny	do 40%	na samodzielnym stanowisku
4.	Główny specjalista	do 40%	na samodzielnym stanowisku
5.	Radca prawny	do 40%	zgodnie z ustawą o radcach prawnych

**ZASADY PRYZNAWANIA DODATKU SPECJALNEGO
PRACOWNIKOM DOMU KULTURY „ŚRÓDMIEŚCIE”**

§ 1

Dodatek specjalny może być przyznany pracownikowi Domu Kultury „Śródmieście”, niezależnie od zajmowanego stanowiska, **za wykonywanie dodatkowych, powierzonych przez pracodawcę zadań, na okres wykonywania tych zadań albo za pracę w szczególnych warunkach lub w szczególnym charakterze.**

§ 2

1. Dodatek specjalny jest przyznawany przez Dyrektora DKŚ z jego inicjatywy lub na wniosek bezpośredniego przełożonego.
2. Wniosek, o którym mowa w ust. 1, musi zawierać uzasadnienie, propozycję wysokości dodatku specjalnego i okresu jego wypłacania.

§ 3

1. Dodatek specjalny jest wypłacany w kwocie nieprzekraczającej 40% wynagrodzenia zasadniczego pracownika.
2. Przy ustalaniu wysokości dodatku specjalnego uwzględnia się zakres i stopień trudności powierzonych zadań lub obowiązków oraz specyfikę i poziom uciążliwości warunków, w jakich świadczona jest praca.

§ 4

Dodatek specjalny jest wypłacany razem z wypłatą wynagrodzenia.

§ 5

Dodatek specjalny jest wypłacany za okres wykonywania pracy, z którą dodatek specjalny jest związany, i może być w każdym czasie zmieniony przez Dyrektora DKŚ, w tym w szczególności z powodu braku dostatecznych środków.

**REGULAMIN FUNDUSZU NAGRÓD
PRACOWNIKÓW DOMU KULTURY „ŚRÓDMIĘSCIE”**

§ 1

1. Fundusz nagród tworzy się w ramach środków finansowych przeznaczonych na wynagrodzenia z rocznego limitu funduszu wynagrodzeń osobowych w wysokości 3% rocznego funduszu płac.
2. Fundusz nagród, o którym mowa w ust. 1, może być podwyższany w ramach posiadanych środków na wynagrodzenia.

§ 2

1. Pracownikom, którzy wypełniają swoje obowiązki w sposób wzorowy, przejawiają inicjatywę w pracy i podnoszą jej wydajność oraz jakość, mogą być przyznane nagrody uznaniowe, w tym nagrody pieniężne.
2. Odpis decyzji o przyznaniu nagrody składa się do akt osobowych pracownika.
3. Nagrodę może otrzymać każdy pracownik Domu Kultury „Śródmieście”, niezależnie od zajmowanego stanowiska.
4. Decyzję o przyznaniu nagrody i jej wysokości podejmuje Dyrektor z własnej inicjatywy lub na wniosek kierowników działów.